



Wrocław, dnia 22 września 2016 r.

OGÓLNE ZASADY REJESTRACJI NA ZAJĘCIA

1. Rejestracja odbywa się po uprzednim opublikowaniu przez IPs planu zajęć na dany semestr.
2. Rejestracja jest obowiązkowa dla każdego studenta

Brak rejestracji, w określonym terminie oznacza, że student zrezygnował z uczestnictwa w danych zajęciach. Nie ma możliwości późniejszego dopisywania studentów do grup zajęciowych.
3. Dla studentów lat 1-3 oraz studentów 4 roku studiów stacjonarnych (dla zajęć fakultatywnych) podczas zapisów decyduje kolejność zapisu.
4. Zapisy na Moduły Edukacyjne odbywają się wg średniej, która liczona jest następująco:
studenci z roku 4 - średnia na podstawie ocen z semestrów 1-5
studenci z roku 5 - średnia na podstawie ocen z semestrów 1-7.
Po zakończeniu rejestracji, ewentualne dopisanie do Modułu będzie odbywało się na podstawie arbitralnej decyzji (decydują wolne miejsca).
5. Na semestr zimowy 2016/2017 przy zapisach obowiązują następujące zasady:
 - Studenci I-go roku zostaną poinformowani o sposobie zapisu na zajęcia podczas szkolenia z systemu USOS **(informacja w osobnym komunikacie)**,
 - Studenci lat 2-3 zapisują się według **systemu pakietowego** tylko na wskazane przez IPs zajęcia **(szczegóły w osobnym komunikacie)**.
6. Rejestracja nie obejmuje następujących przedmiotów:
 - seminarium magisterskie,
 - lektorat języka obcego,
 - zajęcia z wychowania fizycznego.
7. W okresie rejestracji można samodzielnie dokonywać zmiany grupy (dot. tych grup, w których pozostały jeszcze wolne miejsca).
8. Osoby z:
 - zaliczeniami warunkowymi,
 - przedmiotami do powtórzenia,
 - różnicami programowymi,

powinny, zgodnie z obowiązującym podczas danej rejestracji harmonogramem, zgłosić przedmioty, które mają do zaliczenia za pomocą odpowiedniego formularza, do którego link udostępniany jest podczas każdej rejestracji.

Decyzja o przydziale do grup jest podejmowana po zakończeniu rejestracji i będzie widoczna w systemie USOS.

- 9.** Wszelkie niezgodności dotyczące rejestracji należy zgłaszać, zgodnie z obowiązującym podczas danej rejestracji harmonogramem, na adres **izabela.bal@uwr.edu.pl**

podając:

- Imię, nazwisko, numer indeksu (koniecznie!)
- Nazwa zajęć, których dotyczy problem

- 10.** Należy bezwzględnie przestrzegać terminów podanych w harmonogramie obowiązującym podczas danej rejestracji.

- 11.** W okresie rejestracji prosimy o śledzenie ogłoszeń dotyczących rejestracji (zdarzają się zmiany!).

Dr Marta Kochan-Wójcik
Zastępca Dyrektora ds. dydaktycznych