

OGÓLNE ZASADY REJESTRACJI NA ZAJĘCIA

1. Rejestracja odbywa się po uprzednim opublikowaniu przez IPs planu zajęć na dany semestr.
2. Rejestracja jest obowiązkowa dla każdego studenta

Brak rejestracji, w określonym terminie oznacza, że student zrezygnował z uczestnictwa w danych zajęciach. Nie ma możliwości późniejszego dopisywania studentów do grup zajęciowych.

3. Dla studentów lat 1-3 oraz studentów 4 roku studiów stacjonarnych (dla zajęć fakultatywnych) podczas zapisów decyduje kolejność zapisu.
4. Zapisy na Moduły Edukacyjne odbywają się wg średniej, która liczona jest następująco:
studenci z roku 4 - średnia na podstawie ocen z semestrów 1-5
studenci z roku 5 - średnia na podstawie ocen z semestrów 1-7.
Po zakończeniu rejestracji, ewentualne dopisanie do Modułu będzie odbywało się na podstawie arbitralnej decyzji (decydują wolne miejsca).
5. Na semestr zimowy 2015/2016 przy zapisach obowiązują następujące zasady:
 - Studenci I-go roku zostaną poinformowani o sposobie zapisu na zajęcia podczas szkolenia z systemu USOS **(informacja w osobnym komunikacie)**,
 - Studenci lat 2-3 zapisują się według **systemu pakietowego** tylko na wskazane przez IPs zajęcia **(szczegóły w osobnym komunikacie)**.
6. Rejestracja nie obejmuje następujących przedmiotów:
 - seminarium magisterskie,
 - lektorat języka obcego,
 - zajęcia z wychowania fizycznego.
7. W okresie rejestracji można samodzielnie dokonywać zmiany grupy (dot. tych grup, w których pozostały jeszcze wolne miejsca).
8. Osoby z:
 - zaliczeniami warunkowymi,
 - przedmiotami do powtórzenia,
 - różnicami programowymi,

powinny, zgodnie z obowiązującym podczas danej rejestracji harmonogramem, zgłosić przedmioty, które mają do zaliczenia za pomocą odpowiedniego formularza, do którego link udostępniany jest podczas każdej rejestracji.

Decyzja o przydziale do grup jest podejmowana po zakończeniu rejestracji. Student otrzyma stosowną informację o przydziale do grupy.

9. Wszelkie niezgodności dotyczące rejestracji należy zgłaszać, zgodnie z obowiązującym podczas danej rejestracji harmonogramem, na adres **usosmnienielubi@psychologia.uni.wroc.pl**

podając:

- Imię, nazwisko, numer indeksu (koniecznie!)
- Nazwa zajęć, których dotyczy problem

10. Należy bezwzględnie przestrzegać terminów podanych w harmonogramie obowiązującym podczas danej rejestracji.
11. W okresie rejestracji prosimy o śledzenie ogłoszeń dotyczących rejestracji (zdarzają się zmiany!).

Dr Olga Bąk
Zastępca Dyrektora ds. dydaktycznych