

Terminy i informacje dotyczące składania wniosków

(dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020)

Przed złożeniem wniosku o stypendium doktoranckie lub/i o zwiększenia stypendium doktoranckiego doktoranta **obowiązuje** rejestracja w/w wniosków w USOSwebie na stronie: <https://usosweb.uni.wroc.pl>, gdzie doktorant wypełnia właściwy wniosek wpisując odpowiednio dane osobowe oraz swoje osiągnięcia (uwaga: podanie daty osiągnięcia nie jest konieczne).

Termin rejestracji wniosków w USOSweb:

do 30 września 2020 r. do godz. 23.59 (zamknięcie USOSweba).

UWAGA! Ze względu na możliwe przeciążenie systemu wskazane jest wcześniejsze zarejestrowanie i złożenie wniosku

Po wypełnieniu i zarejestrowaniu w USOSweb właściwego wniosku należy:

1. Wydrukować wypełniony i zarejestrowany wniosek
2. Uzupełnić wniosek o dodatkowe dokumenty, tj.
 - opinię opiekuna naukowego/promotora (*wg obowiązującego wzoru, do pobrania*)
 - właściwy formularz oceny osiągnięć (*zgodnie ze wzorem określonym w zasadach stypendialnych dla poszczególnych rodzajów stypendiów, do pobrania*)
 - dokumenty potwierdzające uzyskanie każdego ze wskazanych we wniosku osiągnięć
3. Złożyć kompletny wniosek (ze wszystkim załącznikami !) o przyznanie stypendium doktoranckiego lub/i zwiększenie stypendium doktoranckiego kierownikowi studiów doktoranckich.

Termin składania kompletnego wniosku: najpóźniej do 1 października 2020 r. do kierownika studiów doktoranckich do godz. 12.00

Zgodnie z obowiązującymi zasadami przyznawania stypendiów doktoranckich i zwiększenia stypendiów doktoranckich termin złożenia wniosków nie podlega przywróceniu, a doktorant, który złożył wniosek niekompletny lub po wyznaczonym terminie, nie otrzyma stypendium doktoranckiego lub/i zwiększenia stypendium doktoranckiego.

Obowiązek należytego i jednoznacznego udokumentowania wszystkich osiągnięć przedstawionych we wnioskach stypendialnych spoczywa na wnioskodawcy. Dokumenty uzupełniane po złożeniu wniosku nie będą brane pod uwagę.

Za kompletność wniosku i załączników odpowiedzialny jest wnioskodawca.

UWAGA: zaleca się przygotowanie dokumentacji stypendialnej przez doktoranta w czasie pozwalającym na możliwie wczesne zarejestrowanie i złożenie wniosku.

Sugeruje się również, aby wnioski oraz załączniki zostały wydrukowane dwustronnie.

Instrukcja dla doktorantów dotycząca sposobu wypełniania wniosków w USOSweb:

II-IV rok (doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed r. a. 2019/2020)

Wskazane jest w pierwszej kolejności wypełnienie Formularza WNHIP i skompletowanie wszystkich załączników, na następnie wypełnianie wniosków w USOSweb (zgodnie z tabelą poniżej) .

1. Pierwsza pozycja wniosku o stypendium doktoranckie w USOSweb, dotycząca **terminowej realizacji programu studiów doktoranckich** zgodnie z zasadami na WNHIP, oznacza odpowiednio:
 - zaliczenie bezwarunkowe poprzedniego roku studiów doktoranckich do 30 września (decyduje data złożenia dokumentów w Dziekanacie) - należy w części opisowej („osiągnięcie”) potwierdzić spełnienie tego warunku poprzez wpisanie słowa „ZALICZENIE TAK”.
 - wystąpienie o wszczęcie przewodu doktorskiego - należy w części opisowej („osiągnięcie”) potwierdzić spełnienie tego warunku poprzez wpisanie słowa „WSZCZĘCIE PRZEWODU TAK”
2. W kolejnych pozycjach wniosków w systemie USOSweb należy skopiować odpowiednie pozycje z formularza oceny osiągnięć (wydziałowego) według schematu zawartego w tabeli poniżej.

UWAGA: Do jednego typu osiągnięć (np. zaangażowanie w realizację badań naukowych lub postępy w pracy naukowej) można przypisać **wiele osiągnięć w osobnych wierszach** (dany typ osiągnięć należy wybrać tyle razy, ile trzeba), co ułatwi ich punktowanie.

USOS – stypendium doktoranckie	Pozycja w Formularzu WNHIP
zaangażowanie w prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych	2 i 6
zaangażowanie w realizację badań naukowych prowadzonych przez jednostkę naukową	4
postępy w pracy naukowej	3 i 5
postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej: doktorant opisuje krótko postęp w zaawansowaniu rozprawy doktorskiej; punkty wpisuje Kierownik Studiów wg kryterium opisanego w Formularzu WNHIP	1

USOS – zwiększenie styp. doktoranckiego	Pozycja w Formularzu WNHIP
wyróżnianie się w pracy naukowej	1, 3, 4, 5
wyróżnianie się w pracy dydaktycznej	2 i 6