

REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ STUDENTÓW INSTYTUTU PSYCHOLOGII UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO

I. Założenia programowe praktyki

1. W programie studiów psychologicznych, realizowanych w Instytucie Psychologii UWro, praktyki zawodowe są ujęte jako obowiązkowe dla studentów trybu stacjonarnego i niestacjonarnego.
2. Celem praktyki zawodowej jest poznanie przez studentów charakteru pracy psychologa w danej instytucji oraz specyfiki (problemów, klientów, metod diagnostycznych i terapeutycznych) tej placówki.
3. W trakcie praktyki zawodowej student podlega opiece psychologa wykazującego się wiedzą fachową i umiejętnością przekazania tej wiedzy.
4. Praktyka zawodowa umożliwia studentowi zapoznanie się z organizacją pracy danej instytucji oraz stosowanymi w niej formami działania.
5. Praktyka zapewnia studentowi uczestnictwo w pracach prowadzonych na terenie instytucji.
6. Praktyka odbywa się w ramach określonej dziedziny psychologii stosowanej, tj.: klinicznej, wychowania i edukacji, społecznej i zarządzania (wybranej przez studenta).

II. Organizacja i przebieg praktyki

1. Student jest kierowany na praktykę zawodową po ukończeniu 3 roku studiów, po zrealizowaniu bloku przedmiotów podstawowych i obowiązkowych: metodologia, psychometria, metody diagnozy, psychopatologia, wykłady z zakresu psychologii klinicznej, społecznej, zarządzania, wychowawczej i edukacji, kurs z psychologii poznawczej, rozwojowej, osobowości oraz emocji i motywacji. Student może też realizować praktykę podczas trwania 4 roku studiów oraz na wakacjach po ukończeniu 4 roku, a w wyjątkowych uzasadnionych przypadkach podczas trwania 9 semestru (5 rok studiów), ale za pisemną zgodą zastępcy dyrektora ds. studenckich oraz pozytywną decyzją prodziekana ds. dydaktycznych WNHIP.

2. Wyboru placówki student dokonuje samodzielnie lub z pomocą baz praktyk, którymi dysponują opiekunowie praktyk w Instytucie Psychologii UW. oraz koordynator praktyk w Instytucie Psychologii – zastępca dyrektora ds. studenckich dr Magdalena Nawrat. W wybranej placówce musi być zatrudniony psycholog, który będzie sprawował opiekę nad praktykantem.

3. Przed podjęciem praktyki (najpóźniej do 30 maja IV roku studiów) student dokonuje rejestracji na praktyki (za pomocą dawnej strony internetowej Instytutu, zakładka Studenci/III rok lub IV rok), podczas której wpisuje na listę (kontrolowaną przez opiekunów poszczególnych specjalności) wymagane dane, tj.: dane personalne, miejsce stałego zameldowania, adres miejsca praktyk, dane personalne opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania, planowany termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki, numer telefonu kontaktowego.

4. Następnie student ma obowiązek wypełnić (starannie i czytelnie) następujące dokumenty: „Skierowanie na praktykę” (2 egzemplarze), „Umowę o organizacji praktyk studentów szkół wyższych” (2 egzemplarze, wydrukowane dwustronnie), „Deklarację”, w ramach której student potwierdza, że zapoznał się z regulaminem praktyk, ubezpieczy się na czas praktyk oraz będzie przestrzegał warunków pracy w danej instytucji (2 egzemplarze). Dokumenty te należy dostarczyć do koordynatora praktyk – zastępcy dyrektora ds. studenckich dr Magdaleny Nawrat (pok. 36) wraz z kopią ubezpieczenia OC i NNW zawartego na okres praktyk. Ponadto student wybiera „Program praktyk” najbardziej odpowiadający miejscu, w którym będzie realizował praktykę i drukuje go dwustronnie (2 egzemplarze). Program praktyk student może modyfikować, przystosowując go do warunków placówki, w której będzie odbywał praktykę.

5. Praktyka zawodowa trwa minimum 105 godzin zegarowych. Alternatywą dla praktyki jest wolontariat (minimum 150 godzin zegarowych), odbywany po 3 roku studiów, jeśli w danej placówce jest zatrudniony psycholog. W przypadku wolontariatu student prowadzi i rozlicza dokumentację taką jak do praktyk zawodowych (jedynie umowa o organizacji praktyk może być zastąpiona umową wolontariacką).

6. W dniu rozpoczęcia praktyki student zgłasza się o umówionej wcześniej godzinie u dyrektora zakładu pracy czy instytucji.

7. Dyrektor zapoznaje studenta z opiekunem praktyki (psychologiem) i codziennym przydziałem zajęć.

8. Dzienny wymiar pracy studenta nie może przekraczać 8 godzin.

9. Opiekun praktyki w placówce potwierdza odbycie codziennych zajęć przez studenta w „Dzienniku praktyk”, a po zakończeniu całej praktyki wystawia studentowi „Zaświadczenie” o jej odbyciu (2 egzemplarze wg dostępnego wzoru zaświadczenia), opinię oraz ocenę (skala 2–5). Miejsce na wystawienie opinii i oceny znajduje się na ostatniej stronie „Dziennika praktyk”. Opinia opiekuna praktyk z ramienia instytucji powinna uwzględniać ocenę podejścia studenta do realizowanych zadań, poziomu zaangażowania, zaobserwowanych umiejętności praktycznych, możliwości studenta w posługiwaniu się wiedzą teoretyczną.

III. Obowiązki studenta w miejscu realizacji praktyki

1. Na początku praktyk student zapoznaje się ze strukturą organizacyjną instytucji oraz stosowanymi w niej formami pracy.
2. Student systematycznie uczęszcza na zajęcia w ramach praktyki i wykonuje polecenia opiekuna – psychologa.
3. Student aktywnie uczestniczy w pracy opiekuna – psychologa przy zapewnionej opiece merytorycznej z jego strony.
4. Student zapoznaje się z metodami diagnostycznymi i terapeutycznymi stosowanymi w instytucji.
5. Student kieruje się etyką zawodu psychologa w każdym kontakcie z klientem instytucji.
6. Student rejestruje każdy dzień przebiegu praktyk w „Dzienniku praktyk” i uzyskuje potwierdzenie opiekuna – psychologa. Opis każdego dnia powinien zawierać podjęte czynności i ich komentarz – obserwacje, przemyślenia, pytania. Praktyki należy zrealizować do końca 4 roku studiów (do 30 września), a dokumentację rozliczyć w godzinach konsultacji u koordynatora praktyk dr Magdaleny Nawrat (pok. 36) najpóźniej do 15 października (czyli do początku 5 roku studiów). Na konsultacje należy przynieść również wypełniony „Dziennik praktyk”, który po zaakceptowaniu należy złożyć w godzinach konsultacji u opiekuna praktyki (do 15 października – do początku 5 roku studiów).

IV. Obowiązki opiekunów praktyk w Instytucie Psychologii UW

1. Obowiązkiem opiekunów praktyk, przed dopuszczeniem studentów do ich wykonywania, jest przeprowadzenie zebrania ze studentami skierowanymi na praktykę. Alternatywnie zebranie może przeprowadzić koordynator praktyk. W trakcie zebrania prowadzący:
 - a) informuje o celach i zadaniach praktyki,
 - b) udziela wskazówek dotyczących sposobu realizacji programu praktyki,
 - c) omawia zasady prowadzenia dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki,
 - d) przedstawia warunki, od których uzależnione będzie zaliczenie praktyki,
 - e) informuje o terminach swoich konsultacji na uczelni,
 - f) informuje o obowiązku ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki.
2. Obowiązkiem opiekunów praktyk w trakcie ich trwania jest:
 - a) wspieranie studentów w realizacji zadań podczas pobytu na praktykach np.: poprzez moderowaną pracę na odległość, system indywidualnych konsultacji na uczelni,
 - b) zaliczanie praktyk na ocenę w systemie USOS (na podstawie opisów działań zawartych w „Dzienniku praktyk”, oceny i opinii wydanej przez opiekuna w instytucji i rozmowy z praktykantem),
 - c) sporządzenie sprawozdania ze swojej działalności.