**Zmiany w Learning Agreement**

Wszelkie zmiany w learning agreement zatwierdza koordynator programu Erasmus+. Należy je przedstawić niezwłocznie po ustaleniu ostatecznego programu studiów za granicą – pocztą tradycyjną lub elektroniczną (skan Changes to Learning Agreement, zatwierdzonego przez uczelnię przyjmującą). Oryginał Changes to Learning Agreement należy przedstawić w Dziekanacie po powrocie ze stypendium.

Na zmiany w Aneksie do Learning Agrement przygotowanym przed wyjazdem muszą wyrazić zgodę: Koordynator programu Erasmus, Dyrektor ds. dydaktycznych danej jednostki oraz prodziekan Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych do spraw dydaktycznych. Dotyczy to również przedłużenia pobytu na następny semestr. Zatwierdzone zmiany (nowy Aneks) student przedkłada w Dziekanacie.

**Rozliczenie wyjazdu w ramach programu Erasmus+**

Studenci biorący udział w programie Erasmus+ zobowiązani są do rozliczenia danego semestru najpóźniej do końca sesji poprawkowej. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na przedłużenie tego terminu w oparciu o złożone przez studenta podanie z uzasadnieniem.

Rozliczenie semestru polega na przedłożeniu w Dziekanacie oryginału *Transcript of records* z odpowiednio przeliczonymi przez koordynatora ocenami (obowiązuje polska skala ocen).
W przypadku nieuzyskania w ciągu semestru (łącznie za granicą i w kraju) 30 pkt ECTS lub niezrealizowania jakiegokolwiek przedmiotu wskazanego w Learning Agreement lub aneksie student składa podanie o zaliczenie semestru z deficytem punktów ECTS. W podaniu wskazuje sposób uzupełnienia brakujących punktów.