



OGÓLNE ZASADY REJESTRACJI NA ZAJĘCIA

1. Rejestracja odbywa się po uprzednim opublikowaniu przez IPs planu zajęć na dany semestr.
2. Rejestracja jest obowiązkowa dla każdego studenta

Brak rejestracji, w określonym terminie oznacza, że student zrezygnował z uczestnictwa w danych zajęciach. Nie ma możliwości późniejszego dopisywania studentów do grup zajęciowych.

3. Dla studentów lat 1-3 podczas zapisów decyduje kolejność zapisu na zasadzie kto pierwszy ten lepszy.
4. Studentów 4 roku nie obowiązuje rejestracja – zostaną Państwo ręcznie przepisani do specjalności (kontynuacja)
5. Zapisy na Moduły Edukacyjne dla 5 roku odbywają się wg średniej, która liczona jest przez system Usos następująco: studenci z roku 5 - średnia na podstawie ocen z semestrów 1-8.
Po zakończeniu rejestracji, ewentualne dopisanie do Modułu będzie odbywało się na podstawie arbitralnej decyzji (decydują wolne miejsca).
6. Na semestr letni 2018/2019 przy zapisach obowiązuje rejestracja według **systemu pakietowego** tylko na wskazane przez IPs zajęcia (**szczegóły w osobnym komunikacie dla poszczególnych roczników**).
7. Rejestracja nie obejmuje następujących przedmiotów:
 - seminarium magisterskie,
 - lektorat języka obcego,
 - zajęcia z wychowania fizycznego.
8. W okresie trwania rejestracji można samodzielnie dokonywać zmiany grupy (dot. tych grup, w których pozostały jeszcze wolne miejsca). Po zakończeniu rejestracji zamiana jest możliwa na zasadzie osoba za osobą (druk do pobrania w sekretariacie). **NIE MOGĄ PAŃSTWO UCZEŚCZAĆ NA ZAJĘCIA DO INNEJ GRUPY NIŻ TA, DO KTÓREJ SĄ PAŃSTWO PRZYPISANI.**
9. Osoby z:
 - zaliczeniami warunkowymi,
 - przedmiotami do powtórzenia,
 - różnicami programowymi,

powinny, zgodnie z obowiązującym podczas danej rejestracji harmonogramem, zgłosić przedmioty, które mają do zaliczenia podając: Imię, nazwisko, numer indeksu (koniecznie!) PLUS nazwa zajęć, których dotyczy problem, na adres **monika.zysk@uwr.edu.pl**

Decyzja o przydziale do grup jest podejmowana po zakończeniu rejestracji i będzie widoczna w systemie USOS.

10. Wszelkie niezgodności dotyczące rejestracji należy zgłaszać, zgodnie z obowiązującym podczas danej rejestracji harmonogramem, na adres **monika.zysk@uwr.edu.pl**
11. Należy bezwzględnie przestrzegać terminów podanych w harmonogramie obowiązującym podczas danej rejestracji.
12. W okresie rejestracji prosimy o śledzenie ogłoszeń dotyczących rejestracji (zdarzają się zmiany!).

Dr Marta Kochan-Wójcik
Zastępca Dyrektora ds. dydaktycznych