

**Zarządzenie nr 9/2016 Dziekana  
Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych  
Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 października 2016 roku  
w sprawie ustanowienia: *Systemu Weryfikacji Efektów Kształcenia***

§ 1

Wprowadza się na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych *System Weryfikacji Efektów Kształcenia* (dalej: *System*) oraz określa szczegółowe warunki weryfikacji założonych efektów kształcenia uzyskanych przez studentów.

§ 2

1. *System Weryfikacji Efektów Kształcenia* na wszystkich kierunkach studiów, stopniach i specjalnościach prowadzonych na WNHP wynika ze Strategii Zarządzania Jakością Kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim i stanowi integralną część Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

2. Celem wprowadzenia *Systemu* w życie jest dostarczenie pracownikom Wydziału narzędzi umożliwiających określenie wydajności metod nauczania w odniesieniu do zamierzonych celów kształcenia oraz wsparcie indywidualnych i systemowych działań na rzecz monitorowania i podnoszenia jakości kształcenia.

3. Narzędzia zawarte w *Systemie* obejmują obligatoryjne i fakultatywne działania pracowników. Obszerny zakres działań fakultatywnych wynika z założenia, że tylko świadoma realizacja działań może umożliwić uzyskanie przez pracowników rzeczywistego obrazu efektywności kształcenia.

4. Narzędzia *Systemu* mają charakter pragmatyczny. Dlatego mogą ulegać zmianie decyzją Dziekana na wniosek Wydziałowego Zespołu Oceny Jakości Kształcenia lub Zespołów Oceny Jakości Kształcenia poszczególnych jednostek, po zaopiniowaniu przez Wydziałowy Zespół Jakości Kształcenia, o ile zaproponowane zmiany w większym stopniu umożliwią realizację celów określonych w punkcie 2.

5. Zmiany *Systemu* mogą zostać ogłoszone po ocenie efektywności jego funkcjonowania w bieżącym kształcie przez co najmniej dwa semestry.

§ 3

Wprowadzany niniejszym zarządzeniem *System* (załącznik 1) obejmuje cel i zakres systemu weryfikacji efektów kształcenia, zasady weryfikacji efektów kształcenia, sposoby weryfikacji efektów kształcenia oraz powiązane narzędzia.

#### § 4

Wprowadzanie na WNHP *Systemu Weryfikacji Efektów Kształcenia* nastąpi według harmonogramu stanowiącego załącznik 2

#### § 5

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się prodziekanowi ds. dydaktycznych i socjalnych oraz dyrektorom/kierownikom ds. dydaktycznych w jednostkach.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 października 2016 r.

Dziekan

Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych

Prof. dr hab. Przemysław Wiszewski

## Załącznik nr 1.

### Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych

#### *System Weryfikacji Efektów Kształcenia*

## I. Cel i zakres systemu weryfikacji efektów kształcenia

#### § 1

1. Celem Systemu Weryfikacji Efektów Kształcenia – zwanym dalej Systemem - jest ujednoczenie sposobu weryfikacji zakładanych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów.

2. System służy do określania, zastosowania i utrzymania przejrzystości procedury, metod i narzędzi służących ocenie osiągnięcia przez studentów założonych efektów kształcenia.
3. System ma zastosowanie do wszystkich osób prowadzących zajęcia dydaktyczne (bez względu na formę zatrudnienia i rodzaj zajęć), studentów studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz studiów podyplomowych.
4. Osiągnięcie przez studenta wszystkich założonych w programie kształcenia efektów odbywa się przez:
  - . realizację przedmiotów/modułów składających się na plan studiów,
  - . zaliczenie przedmiotów/modułów składających się na plan studiów, co jest równoznaczne z osiągnięciem wszystkich założonych efektów kształcenia; miernikiem stopnia osiągnięcia przez studenta założonych efektów kształcenia jest uzyskana ocena,
  - . realizację programu kształcenia jako całości: przebywanie w społeczności akademickiej, aktywność społeczna i naukowa, np. praca w kołach naukowych,
  - . inspirowane przez społeczność akademicką aktywności studenta podejmowane poza Uczelnią.
5. Weryfikacja założonych efektów kształcenia obejmuje wszystkie kategorie obszarów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i jest prowadzona na czterech etapach:
  - . wszystkie formy zajęć dydaktycznych objętych planem studiów
  - . praktyki zawodowe
  - . proces dyplomowania (weryfikacja efektów kształcenia w toku seminarium dyplomowego, przygotowywania pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego)
  - . opinie pracodawców uzyskiwane podczas konsultacji programowych i praktyk zawodowych.
6. Osoby uczestniczące w procesie weryfikacji założonych efektów kształcenia to: nauczyciele akademicy i wszystkie osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, kierownicy zakładów i dyrektorzy instytutów/katedr, studenci, członkowie zespołu ds. jakości kształcenia/oceny jakości kształcenia w jednostkach dydaktycznych, członkowie wydziałowego zespołu ds. jakości kształcenia/oceny jakości kształcenia.

## II. Zasady weryfikacji założonych efektów kształcenia

### § 2

1. Ocena stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia powinna obejmować wszystkie kategorie efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Do oceny efektów kształcenia stosuje się najczęściej następujące metody/narzędzia: egzamin pisemny, egzamin ustny, sprawozdanie z badań, raport indywidualny lub grupowy, obserwacje oceny umiejętności praktycznych u studenta, projekt, prezentacja multimedialna indywidualna lub grupowa, prezentacja wyników prac w formie ustnej, elektronicznej lub audiowizualnej, ocena zaangażowania w dyskusji, esej, umiejętność przygotowania pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy, prezentacja podstaw teoretycznych i wyników badań prowadzonych do pracy dyplomowej i inne.
3. Wybór metod/narzędzi do weryfikacji efektów kształcenia dla danego przedmiotu ustala osoba prowadząca zajęcia, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu i kategorii efektów kształcenia.
4. Metody/narzędzia weryfikacji są opisane w sylabusie przedmiotu i przedstawione studentom w ciągu dwóch pierwszych tygodni zajęć.
5. Osoba prowadząca przedmiot zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji pozwalającej na ocenę stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia.
6. Dokumentacja oceny efektów kształcenia (prace studentów, wyniki egzaminów i kolokwiów, listy obecności studentów etc.) powinny być przechowywane - w zakładzie/katedrze - zgodnie z procedurą archiwizacji przez okres jednego roku od zaliczenia przedmiotu w celu dokonywania przeglądów i analiz.

## III. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

### § 3

1. Metody i narzędzia weryfikacji założonych efektów kształcenia dla poszczególnych przedmiotów/modułów opisane są w sylabusach zatwierdzanych przez kierunkowe i wydziałowe zespoły ds. jakości kształcenia.
2. Obowiązkiem prowadzącego zajęcia dydaktyczne jest poinformowanie studentów – w ciągu dwóch pierwszych tygodni zajęć – o wymogach i kryteriach zaliczania przedmiotu/modułu.
3. Proponuje się stosowanie zarysowanych poniżej zasad oceniania pracy studentów:
  - a. Przedmioty kończące się egzaminem: forma egzaminu (ustny/pisemny, mieszany) i sposób przeprowadzania jest opisany w sylabusie przedmiotu.

- b. Przedmioty niekończące się egzaminem: podstawą zaliczenia może być np. sprawozdanie z badań, raport indywidualny lub grupowy, obserwacje oceny umiejętności praktycznych u studenta, projekt, prezentacja multimedialna indywidualna lub grupowa, prezentacja wyników prac w formie ustnej, elektronicznej lub audiowizualnej, ocena zaangażowania w dyskusji, esej i inne.

Aby uzyskać ocenę pozytywną wymagana jest:

- . znajomość i rozumienie wiedzy zawartej w literaturze obowiązkowej wskazanej w sylabusie przedmiotu,
  - . opanowanie - przynajmniej w stopniu dostatecznym - wszystkich umiejętności przewidzianych programem kształcenia w ramach danego przedmiotu,
  - . opanowanie - przynajmniej w stopniu dostatecznym – umiejętności obserwacji i analizy zjawisk występujących w życiu społecznym i zawodowym, z którymi absolwent może spotkać,
  - . zdolność – opanowana przynajmniej w stopniu dostatecznym – formułowania logicznych opinii na podstawie danych pochodzących ze źródeł takich jak: teorie opisane w literaturze przedmiotu, wyniki badań, doświadczenie praktyczne itp.
4. W zakresie oceny stopnia uzyskiwania efektów kształcenia stosuje się mierniki ilościowe takie jak:
- . Oceny z egzaminów, w tym dyplomowego, i zaliczeń
  - . Współczynnik zaliczeń poszczególnych przedmiotów w pierwszym terminie
  - . Liczba studentów z zaliczeniem warunkowym i powtarzających rok/semestr
  - . Oceny prac dyplomowych wystawiane przez recenzentów i promotorów
  - . Odsetek studentów, którzy obronili pracę dyplomową w terminie
  - . Odsetek nagrodzonych/wyróżnionych prac dyplomowych przez interesariuszy zewnętrznych
  - . Liczba prac wykazanych i odrzuconych przez system Plagiat.pl (dane posiada dziekanat)
  - . Odsetek studentów uczestniczących w naukowych konferencjach studenckich
  - . Odsetek skreśleń studentów z listy studiujących
  - . Odsetek studentów działających w kołach naukowych, organizacjach studenckich
  - . Odsetek studentów rozszerzających program kształcenia (Indywidualny Tok Studiów, studiowanie na więcej niż jednym kierunku studiów)
  - . Odsetek studentów uczestniczących w programach Erasmus, MOST oraz innych stypendiach, stażach, wolontariatach
5. Kryteria ilościowe stosowane przy ocenie wyników egzaminu, projektów, sprawozdań, prac kontrolnych etc.

Kryteria ilościowe określa nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot i/lub koordynator przedmiotu/modułu. Zasady zaliczeń są przedstawiane studentom. Zaleca się przypisywanie punktów za prace pisemne wykonywane przez studentów, odpowiedzi ustne, aktywność na

zajęciach. Elementy składowe oceny mogą mieć różną wartość w zależności od stopnia trudności, nakładu pracy i samodzielności oraz złożoności.

W ocenie końcowej zaleca się zastosowanie wartości wskazanych w tabeli.

<b>OCENA</b>	<b>Uzyskany % sumy punktów (składowych) określających stopień opanowania wiedzy/umiejętności/kompetencji społecznych</b>
Bardzo dobry 5.0	90% - 100%
Dobry plus 4.5	80% – 89%
Dobry 4.0	70% - 79%
Dostateczny plus 3.5	60% - 69%
Dostateczny 3.0	51% - 59%
Niedostateczny 2.0	50% lub mniej

6. Mierniki jakościowe uzyskiwania efektów kształcenia w ramach przedmiotu/modułu:

- . Wyniki studenckich ankiet ewaluacyjnych dotyczących zajęć dydaktycznych
- . Wnioski z hospitacji zajęć
- . Adekwatność pytań egzaminacyjnych i pytań/zadań na kolokwiach do weryfikacji założonych efektów kształcenia
- . Adekwatność pytań na egzaminie dyplomowym do weryfikacji założonych efektów kształcenia w ciągu całego toku studiów
- . Przestrzeganie przyjętych dla kierunku zasad/standardów pisania prac licencjackich i magisterskich
- . Opinie pracodawców o studentach odbywających staże, wolontariaty, praktyki zawodowe i o absolwentach Wydziału, którzy podjęli pracę zawodową; dotyczy także absolwentów studiów podyplomowych prowadzonych na Wydziale (tzw. Ankieta dla Pracodawców)
- . Ankieta Absolwenta UWr
- . Wyniki badań ankietowych o losach absolwentów na rynku pracy

#### IV. Etapy weryfikacji efektów kształcenia

##### § 4

1. Nauczyciel akademicki: przeprowadza zaliczenie lub egzamin z przedmiotu i dokonuje bieżącej analizy osiągniętych efektów kształcenia w trakcie oraz bezpośrednio po zakończeniu realizacji przedmiotu (zał. nr 1).

2. Kierownik zakładu/dyrektor instytutu/kierownik katedry lub osoba upoważniona przez dyrektora/kierownika, np. dyrektor ds. dydaktycznych lub przedstawiciele zespołu ds. jakości i oceny jakości kształcenia w jednostce dydaktycznej, analizują złożone sprawozdania informujące o stopniu i poziomie osiągnięcia założonych efektów kształcenia w zakresie zrealizowanych przedmiotów (zał. nr 1). Wyniki analiz są opracowane w formie pisemnej i stanowią raport z weryfikacji efektów kształcenia w instytucie/katedrze (zał. nr 4).

3. Raport z instytutu/katedry jest przekazywany do wydziałowego zespołu ds. oceny jakości kształcenia, który na tej podstawie sporządza raport dla Dziekana WNHP

4. Nauczyciel akademicki archiwizuje prace studentów (pisemne egzaminy, kolokwia, sprawozdania, projekty i inne) dokumentujące osiągnięcie założonych efektów kształcenia w celu dokonywania cyklicznych przeglądów. Dokumentacja ta - za zgodą kierownika zakładu/dyrektora - jest przechowywana w zakładach. Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, a niebędące nauczycielami akademickimi lub zatrudniane na umowę zlecenie – przekazują prace studentów kierownikowi modułu/koordynatorowi przedmiotu lub kierownikowi zakładu.

5. Dokumentację, która pochodzi z ustnych metod weryfikacji efektów kształcenia (np. egzamin ustny, prezentacja, wystąpienie etc.) stanowi zał. nr 3 Protokół weryfikacji efektów kształcenia.

6. Nauczyciel akademicki w celu podniesienia jakości kształcenia może zaproponować dokonanie zmian/modyfikacji w zakresie treści programowych i w sposobie realizacji przedmiotu, takich jak: wprowadzenie nowego zagadnienia, aktualizacja literatury, zmiana formy zaliczenia (zał. nr 2). Zmiany obejmujące efekty kształcenia i punkty ECTS zatwierdza się zgodnie z procedurą (Zarządzenie Nr 59/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 kwietnia 2015 r.; Procedura projektowania i uruchamiania nowych kierunków studiów oraz zmian w programach kształcenia P6 WNHP).

7. Zmiany/modyfikacje w zakresie treści programowych i w sposobie realizacji przedmiotu może zgłosić prowadzący przedmiot/kierownik zakładu/dyrektor instytutu/kierownik katedry lub osoba upoważniona przez dyrektora/kierownika, np. dyrektor ds. dydaktycznych oraz przedstawiciele zespołu ds. jakości i oceny jakości kształcenia w jednostce dydaktycznej.

## Harmonogram prac w zakresie mierzenia stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia

Zadanie	Osoba/osoby odpowiedzialne	Termin realizacji zadania
Przekazanie studentom szczegółowych zasad i warunków zaliczenia przedmiotu – sprawdzania założonych EK	Nauczyciel akademicki i każda osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne	Pierwsze 2 tygodnie zajęć
Bieżąca analiza osiągania założonych EK podejmowana w trakcie realizacji przedmiotu		Okres trwania zajęć
Zaliczanie ćwiczeń i innych aktywnych form zajęć; przeprowadzanie egzaminów		Tydzień zaliczeniowy/sesja egzaminacyjna
Archiwizowanie w formie papierowej i/lub elektronicznej wszystkich prac studenckich (kolokwia, projekty, eseje, sprawozdania etc.), które dokumentują osiągnięcie przez studentów założonych EK		Okres 1 roku po zaliczeniu przedmiotu (Uchwała Nr 30/2012 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, część V Zaliczenia i egzaminy § 28, ust. 12; w Regulaminie studiów obowiązującym od 1 października 2015 r. § 31, ust. 12)
Sprawozdanie z weryfikacji założonych w sylabusie EK zał. nr 1 Karta weryfikacji założonych EK		Luty i wrzesień; sprawozdanie dotyczy odpowiednio semestru zimowego i letniego
Analiza sprawozdań; uwagi, wnioski, w razie potrzeby podjęcie działań naprawczych zał. nr 2 Karta zmian/modyfikacji w procesie dydaktycznym	Kierownik zakładu/dyrektor instytutu/kierownik katedry lub osoba upoważniona przez dyrektora/kierownika; przedstawiciele zespołu ds. jakości i oceny jakości kształcenia w jednostce dydaktycznej	Marzec i październik, odpowiednio dla semestru zimowego i letniego
Przekazanie zwięzłego raportu z weryfikacji założonych EK w Instytucie/Katedrze Wydziałowemu Zespołowi ds. Oceny Jakości Kształcenia; zał. nr 4 Sprawozdanie zespołu ds. Oceny jakości kształcenia przy instytucie/katedrze	Dyrektor instytutu/kierownik katedry lub osoba upoważniona przez dyrektora/kierownika;	30 października, dla całego, poprzedzającego roku akademickiego
Sprawozdanie wydziałowego zespołu ds. oceny jakości kształcenia dla Dziekana Wydziału, dotyczące weryfikacji EK na kierunkach	Członkowie WZ ds. OJK	30 listopada
Sprawozdanie dla Rady Wydziału dotyczące stopnia i poziomu osiągnięcia założonych EK na kierunkach studiów prowadzonych na WNHP	Dziekan WNHP	15 grudnia



## Załączniki (narzędzia):

zał. nr 1 Karta weryfikacji założonych EK

zał. nr 2 Karta zmian/modyfikacji w procesie dydaktycznym

zał. nr 3 Protokół weryfikacji efektów kształcenia (dotyczy egzaminów/zaliczeń ustnych)

zał. nr 4 Sprawozdanie Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia przy

Instytucie/Katedrze WNHP UWr



Kompetencje społeczne									

Rozkład ocen z przedmiotu/modułu – poziom osiągnięcia/opanowania efektów kształcenia przez studentów:

Wyszczególnienie	Ogółem	Niedostateczny (2,0)	Dostateczny (3,0)	Plus dostateczny (3,5)	Dobry (4,0)	Plus dobry (4,5)	Bardzo dobry (5,0)
Liczba studentów <sup>/6</sup>							
Udział (%) w ogólnej liczbie	100						

Uwagi:

-----  
/ – data /

-----  
/ – czytelny podpis /

### Zał. nr 1 Karta weryfikacji założonych EK dla przedmiotu/modułu

/1 - kod (kolumna 1) przedmiotowego efektu kształcenia i jego określenie słowne (kolumna 2) zawarte w sylabusie przedmiotu/modułu

/2 - przyporządkowany sposób/formę sprawdzania efektów kształcenia zawarta w sylabusie

/3 - wstaw znak „X” w odpowiednim polu

/4 - w przypadku częściowej lub całkowitego braku realizacji efektu kształcenia wyjaśnij ten fakt (kolumna 7) oraz przedstaw działania zmierzające do osiągnięcia lub konieczności przeformułowania efektu kształcenia (kolumna 8)

/5 - „TAK” lub „NIE”

/6 - liczba studentów, którzy otrzymali ocenę z danego przedmiotu/modułu

/\* - wypełnianie rubryk fakultatywne

Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych UWr  
KARTA ZMIAN/MODYFIKACJI w PROCESIE DYDAKTYCZNYM /\*

Osoba zgłaszająca potrzebę zmian/modyfikacji:	
Opis przyczyn zmian/modyfikacji (analiza własna, analiza wyników ankiet studenckich, opinie studentów ...):  Dotyczy (przedmiotu, programu, formy zajęć ...): ..... ..... .....	
Propozycje zmian/modyfikacji; zaleca się podjęcie następujących czynności/prac:  Osoba odpowiedzialna za podjęcie działań: ..... Data i podpis: ..... Termin realizacji: ..... Analiza skuteczności podjętych działań: .....	

**Zał. nr 2 Karta zmian/modyfikacji w procesie dydaktycznym**

/\* wypełnianie załącznika fakultatywne lub obowiązkowe, jeżeli planowane są zmiany w zakresie efektów kształcenia dla przedmiotu i punktów ECTS

Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych UWr  
PROTOKÓŁ WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA /\*  
(egzamin ustny)

Kierunek studiów:	
Przedmiot:	
Rok/semestr:	
Data egzaminu/zaliczenia:	
Imię i nazwisko studenta, nr albumu:	
Tytuł, imię i nazwisko egzaminatora/osoby zaliczającej:	

Treść pytania	Ocena
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Ocena podsumowująca:	
Data i podpis:	

**Zał. nr 3 Protokół weryfikacji efektów kształcenia (dotyczy egzaminów ustnych)**

/\* - wypełnianie załącznika fakultatywne

**Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych UWr**  
**WERYFIKACJA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA /\***

Sprawozdanie zespołu ds. Oceny jakości kształcenia przy instytucie/katedrze

Instytut/Katedra .....

Data sprawozdania	
Tytuł, imię i nazwisko osoby analizującej sprawozdania indywidualne	
Przedmiot/moduł/specjalność	
Okres objęty kontrolą	
Tytuł, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za przedmiot/moduł/specjalność	
Sposób weryfikacji stopnia i poziomu osiągnięcia założonych w sylabusach EK	
Uwagi do sposobu, metod weryfikacji	
Zgodność weryfikacji ze sposobem weryfikacji opisanym w sylabusie przedmiotu/modułu/specjalności	
Analiza stopnia osiągnięcia założonych EK	
Propozycje zmian/modyfikacji	
Podpis: osoby odpowiedzialnej za przedmiot i osoby analizującej sprawozdanie (zał. nr 1)	

**Załącznik nr 4 Sprawozdanie Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia przy Instytucie/Katedrze WNHP UWr**

## Załącznik nr 2.

### Harmonogram wprowadzania Systemu Weryfikacji Efektów Kształcenia na WNHP

1. Zebranie informacyjne Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia – do 15.11.2016 r.
2. Zebranie dyrektorów ds. dydaktycznych – do 30.11.2016 r.
3. Zebranie pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych w jednostkach WNHP w celu zapoznania ich z celami i działaniami obligatoryjnymi oraz fakultatywnymi *Systemu* – do 15.01.2017 r.
4. Przeprowadzenie przez każdego pracownika dydaktycznego i naukowo-dydaktycznego weryfikacji efektów kształcenia w zakresie minimum jednego przedmiotu/modułu (wypełnienie załącznika nr 1 *Systemu*) oraz przeprowadzenie dalszych etapów procedury na podstawie uzyskanych od pracowników danych - dla semestru zimowego 2016/2017, według Harmonogramu *Systemu*.
5. Weryfikacja przez Wydziałowy Zespół Jakości Kształcenia i Wydziałowy Zespół Oceny Jakości Kształcenia problemów z wdrożeniem *Systemu* na podstawie działań dla semestru zimowego 2016/2017 – do 15 kwietnia 2017 r.
6. Pełne uruchomienie *Systemu* dla semestru letniego 2016/2017, w odniesieniu do wszystkich przedmiotów realizowanych na WNHP według Harmonogramu *Systemu*.

## Załącznik nr 3. Podstawa prawna

System Weryfikacji Efektów Kształcenia na WNHP Uniwersytetu Wrocławskiego uwzględnia następujące dokumenty:

1. Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.
2. Ustawa o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (DZ. U. Poz. 1198) z dnia 11 lipca 2014 r.
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2016 r. w sprawie ogólnych kryteriów oceny programowej
4. Uczelnianym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim (Uchwała Nr 109/2011 Senatu UWr z 30 listopada 2011 r.)
5. Zarządzenie Rektora UWr Nr 5/2012 z 23 stycznia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz wydziałowych zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia
6. „Strategia zarządzania jakością kształcenia” w Uniwersytecie Wrocławskim (Uchwała Nr 95/2014 Senatu UWr z dnia 24 września 2014 r.)
7. Uchwała Nr 167a/2015 Rady Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na WNHP
8. Uchwała Nr 17/2015 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących tworzenia programów kształcenia na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach (§ 7.1 ust. 3 p. 3)
9. Zarządzenie Nr 59/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad projektowania i uruchamiania
  - a. programów kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim § 6 ust.6
10. Zarządzenie Nr 58/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Weryfikacji Zakładanych Efektów Kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim

Dokumenty powiązane:

1. Uchwała Nr 26/2015 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim; Obwieszczenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 maja 2016 r.
2. Zarządzenie Nr 98/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 20 października 2016 r. w sprawie wprowadzenia Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD).
3. Regulamin praktyk Zarządzenie Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim.
4. Zarządzenie Nr 87/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 czerwca 2014 r. wprowadzające zmiany do zarządzenia Nr 147/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji procesu dydaktycznego w Uniwersytecie Wrocławskim.